



**PLAN DE APOYO DE ACTIVIDADES CURRICULARES
POR CALAMIDAD PÚBLICA – CORONAVIRUS
MARZO 2021**

GRADO 7°



**ELABORADO POR:
Esp. YESIT ESPAÑA
Docente Informática
Cel. 3003188652**

**Institución Educativa Bajo Grande
Sahagún Córdoba
2021**

BIENVENIDOS ESTUDIANTES, ACÁ ENCONTRARÁN LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS PARA LOS DIFERENTES PERIODOS. CON TU DEDICACIÓN, JUNTOS VAMOS A LOGRAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN EL ÁREA. LA SOLUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PUEDEN SER ENVIADAS POR MEDIO DE WHATSAPP AL NÚMERO 3003188652. PARA LLEVAR EL SEGUIMIENTO, PUEDES ESCRIBIR EN TU CUADERNO DEL ÁREA LO MÁS IMPORTANTE DE ESTA GUÍA. EXITOS PARA TODOS...

Guía de Informática N° 2

Curso: Séptimo

SABER ESENCIAL DEL AREA

Aplicación de las herramientas ofimáticas y las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación (NTICS) en la vida profesional y laboral desde la casa.

ASIGNATURA:

INFORMATICA

PROPOSITO: Identificar las herramientas ofimáticas que ofrece Microsoft Word

INDICADORES DE DESEMPEÑO	Cognitivo	Identifica los diferentes tipos de listados. Sigue la métrica de un documento.
	Expresivo	Realiza documentos enriquecidos a nivel visual
	Afectivo	Tiene conciencia de la importancia de la educación a distancia

El trabajo propuesto se desarrollará entre el 16 de MARZO y el 6 DE ABRIL de 2021

Ámbitos Conceptuales:

Términos relacionados con listados y métrica de documentos.

OBJETIVO DEL GRADO: Conocer la importancia de enriquecer un documento con listados para tabular la información y el uso de una métrica para medir el tamaño de un documento.

ESTÁNDARES:

Utilizo las tecnologías de la información y la comunicación para apoyar mis procesos de aprendizaje y actividades personales (recolectar, seleccionar, organizar y procesar información).

Reconozco los términos relacionados Microsoft Word, viñeta, numeración y métrica.

COMPETENCIAS BÁSICAS A ADQUIRIR:

- Reconozco las diferentes herramientas que tiene Microsoft Word
- Utilizo responsable y autónomamente las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) para aprender, investigar y comunicarme con otros en el mundo, asumiendo comportamientos responsables relacionados con el uso de los recursos tecnológicos

Logros

- Analiza la evolución de técnicas, procesos, herramientas y materiales para enriquecer el texto.
- Identifica, comprende y relaciona todos de Microsoft word
- Busca y valida información haciendo uso de herramientas tecnológicas y recursos de la web.

- Identifica un listado con viñeta
- Identifica los sistemas de listados

PLAN DE CURSO	SEMANAS	JORNADA INSTITUCIONAL
MES		
Marzo	2 Semanas	Conceptualización de términos ¿Qué es una viñeta? Listados
Marzo	1 Semana	¿Qué es una métrica?

EVALUACION.

Se realizará una evaluación continua, se hará seguimiento del proceso de los estudiantes, ya sea de forma escrita o por otro medio a disposición sobre los avances obtenidos durante el desarrollo de la guía.

RESPONDE:

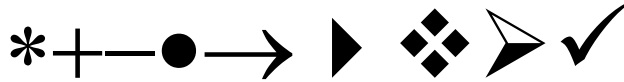
¿Qué quiero aprender?	Preguntas específicas

Determinación de presaberes:

1. Realiza una lista de 10 artículos que te manden a comprar a la tienda

Viñeta

Es el símbolo que acompaña a un listado ordenado de elementos. Este símbolo va al inicio de cada ítem, y se escribe siempre uno debajo del otro. Los símbolos o viñetas pueden ser



Por ejemplo el siguiente es un listado de los signos del zodiaco:

SIGNOS DEL ZODIACO

- ✓ Sagitario
- ✓ Acuario
- ✓ Géminis
- ✓ Cáncer
- ✓ Capricornio
- ✓ Leo
- ✓ Libra

Como has podido ver, el anterior listado utiliza un símbolo.

Actividad 1

Haz 5 listados con 5 diferentes viñetas y que cada listado tenga al menos 7 elementos. Sigue el ejemplo.

Alfabético

Es el sistema que acompaña a un listado ordenado de elementos. Este usa el alfabeto en mayúscula o minúscula y va al inicio de la lista seguido de un punto o un paréntesis. Ejemplo.

ÓRGANOS DEL CUERPO HUMANO

- a) Corazón
- b) Riñón
- c) Pulmones
- d) Hígado
- e) _____
- f) _____
- g) _____

Numeración

Es el número que acompaña a un listado ordenado de elementos. Este número va al inicio de la lista seguido de un punto o un paréntesis. Ejemplo.

ÁREAS DEL CONOCIMIENTO

1. Matemática
2. Ciencias Naturales
3. Ciencias Sociales
4. Lenguaje
5. Historia
6. _____
7. _____
8. _____

Romano

Es el sistema de numeración que acompaña a un listado ordenado de elementos. Este número va al inicio de la lista seguido de un punto o un paréntesis. Recordemos que los números romanos son I, II, III, IV, V y así sucesivamente. Ejemplo.

MEDIOS DE TRANSPORTE

- I) Avión
- II) Tren
- III) Motocicleta
- IV) Yate
- V) Bicicleta
- VI) Globo
- VII) _____
- VIII) _____
- IX) _____
- X) _____

Actividad 2

Haz 3 listados con cada uno de los sistemas (Alfabético, numeración y Romano). Cada listado con 15 elementos cada uno.

MÉTRICA

Hay documentos que se miden por su métrica, es decir por el número de palabras que lo conforman. Por ejemplo el siguiente fragmento de texto:

Cuando somos jóvenes nos pensamos que será así para siempre, por eso, muchas veces no aprovechamos al máximo esta preciosa etapa de nuestras vidas. La juventud es ese momento en el que vivimos todo con una vivacidad y energía desbordante. Conocemos a personas nuevas constantemente, salimos de fiesta y no tenemos demasiadas preocupaciones. Con el paso de los años nos iremos haciendo mayores, pero es importante que seamos conscientes que solo seremos jóvenes una vez en la vida, y tiene que ser memorable.

El anterior texto tiene 83 palabras y 10 renglones

Actividad 3:

Escribe un texto que tenga 300 palabras, y escribe al frente de cada renglón el número de palabras que tiene.

Actividad 4:**AUTOEVALUACION**

A continuación valoraras tu propio trabajo en una escala de 1 a 10 y enfrente apuntarás tus reflexiones personales sobre cada aspecto.

ITEMS	NOTA	REFLEXION
Responsabilidad		
Esfuerzo		
Dedicación e interés		
Trabajo en equipo		
Grado de aprendizaje		